

UGOVOR BROJ: _____
o izradi i isporuci investiciono-tehničke dokumentacije za sanaciju i
rekonstrukciju _____ stambenih jedinica povratnika u opštini _____

Ovaj Ugovor je zaključen, između:

1. BOSNE I HERCEGOVINE, MINISTARSTVA ZA LJUDSKA PRAVA I IZBJEGLICE, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Trg BiH broj 1, koga zastupa ministar mr. sc. Damir Ljubić, kao ugovorne strane odgovorne za monitoring cjelokupnog procesa rekonstrukcije stambenih jedinica povratnika (daljem tekstu: Ministarstvo)

2. BOSNE I HERCEGOVINE, FONDA ZA POVRATAK, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Džemala Bijedića broj 39/II, koga zastupa direktor Mladen Božović, kao ugovorne strane obavezne za finansijsku realizaciju Ugovora (u daljem tekstu: Fond)

3. OPĆINE _____, sa sjedištem u ulici _____ broj _____, koju zastupa načelnik _____, kao ugovorne strane koja ima vodeću ulogu u cjelokupnom procesu (u daljem tekstu: Općina)

kao naručioca, sa jedne strane i

4. _____ sa sjedištem u ulici _____ broj _____, koju zastupa direktor _____, kao ovlaštenog projektanta (u daljem tekstu: Projektant)

kao projektanta, sa druge strane.

I VEZA UGOVORA

Član 1.

1.1. Odluka Komisije za izbjeglice i raseljena lica Bosne i Hercegovine broj: _____, od _____ godine o raspoređivanju sredstava za rekonstrukciju individualnih stambenih jedinica izbjeglica, raseljenih lica i povratnika po područjima povratka u _____ godini.

1.2. Memorandum o razumijevanju iz _____ godine.

1.3. Ponuda Projektanta broj: _____ od _____ godine, koja je rezultat odabira najpovoljnije ponude u provedenom postupku za dodijelu Ugovora, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

II PREDMET UGOVORA

Član 2.

2.1. Predmet ovog Ugovora je izrada i isporuka investiciono-tehničke dokumentacije za sanaciju i rekonstrukciju _____ stambenih jedinica povratnika u opštini _____.

2.2. Popis korisnika pomoći sa adresama stambenih jedinica koje se saniraju, čini sastavni dio ovog Ugovora.

III VRSTA I OBIM USLUGE

Član 3.

3.1. Investiciono-tehnička dokumentacija Ugovora je određena zakonskom regulativom iz oblasti projektovanja, standardima i pravilima struke, a posebno i:

- Brojem korisnika pomoći, odnosno stambenih jedinica tih korisnika,
- Projektnim zadatkom,
- Odgovorajućim saglasnostima i dozvolama koje izdaje nadležni općinski organ,

- Standardi za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika (Sl. Glasnik broj 74/2012)
- Okvirnom procjenom oštećenja stambenih jedinica.

IV CIJENA USLUGE I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

4.1. Cijena usluge iz člana 2. stav 1. je fiksna i iznosi _____ KM.
(slovima: _____ i ___/100 KM).

4.2. Ukupna cijena iz prethodnog stava mora biti iskazana kao zbir pojedinačnih cijena izrade izvedbeno-projektne dokumentacije, pojedinačno, za svaku stambenu jedinicu, koja je predmet sanacije.

4.3. Cijenu za izradu i isporuku projektne dokumentacije iz stava 4.1., Fond će platiti u roku od 30 kalendarskih dana, na osnovu fakture Projektanta, po izvršenoj usluzi. Općina dostavlja fakturu Projektanta Fondu, u roku od 3 dana od dana prijema iste, zajedno sa jednim primjerkom ovjerene kompletne projektne dokumentacije i Zapisnikom o primopredaji iste, vodeći računa da datum ispostave fakture i datum prijema, bude isti. Izrada Zapisnika o primopredaj projektne dokumentacije podrazumijeva prethodni pregled i ovjeru od strane Općine.

4.4. Iznos za plaćanje cijene iz stava 4.1. može biti osporen prije isteka roka za plaćanje fakture na osnovu izvještaja Ministarstva i Općine. U tom slučaju Fond će izvršiti plaćanje nespornog dijela ugovora i uputiti Ministarstvu i opštini zahtjev za postizanje sporazuma oko spornog pitanja.

4.5. Revizija projektne dokumentacije se provodi prije izrade Zapisnika o primopredaji, iz stava 4.3. Podrazumijeva se da nalaz revizije mora biti pozitivan. Reviziju projektne dokumentacije provodi Općina, o svom trošku.

V ROKOVI

Član 5.

5.1. Rok za izvršenje usluge iz člana 2. je _____ kalendarskih dana, u skladu sa rokom iz ponude.

5.2. Početak roka za izradu izvedbeno-projektne dokumentacije teče od dana primopredaje baznih podataka i podloga iz člana 3. Ugovora. O primopredaji dokumentacije, koja mora biti izvršena najdalje u roku od 3 dana po potpisu Ugovora, Općina i Projektant sačinjavaju Zapisnik.

5.3. Naknada zbog kašnjenja iznosi 0,5% od cijene iz Ugovora za svaku sedmicu kašnjenja, pa do maksimalno 10% od konačne cijene iz Ugovora.

VI OBAVEZE MINISTARSTVA

Član 6.

6.1. Ministarstvo će vršiti monitoring procesa dodijele ugovora projektantu od strane Općine, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, uključujući izradu tenderske dokumentacije, raspisivanje javnog oglasa, odabir najpovoljnije ponude, te realizaciju Ugovora u skladu sa dinamičkim planom.

6.2. Izvještaj o monitoringu procesa iz prethodnog stava Ministarstvo će dostaviti Fondu.

6.3. Ministarstvo vrši "screening" dostavljenih projekata te sačinjava izvještaj o poštivanju „Standarda za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika“ po kojem je projektant dužan postupiti: Izvještaj se dostavlja Fondu i Opštini.

VII OBAVEZE FONDA

Član 7.

7.1 Fond će Projektantu, na ime izvršene usluge izrade i isporuke izvedbeno-projektne dokumentacije platiti cijenu iz člana 4. Ugovora, na način predviđen istim članom.

VIII OBAVEZE OPĆINE

Član 8.

8.1. Općina, o svom trošku izrađuje tendersku dokumentaciju za izradu izvedbeno-projektne dokumentacije, te u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, provodi postupak za dodjelu ugovora za izradu i isporuku izvedbeno-projektne dokumentacije za sanaciju stambenih jedinica povratnika, uključujući i odabir najpovoljnije ponude.

8.2. Općina, o svom trošku, osigurava sve neophodne podatke, saglasnosti i dozvole za izradu izvedbeno projektne dokumentacije, u skladu sa zakonom, i :

- Popis korisnika pomoći i adrese njihovih stambenih jedinica koje su predmet sanacije,
- Projektni zadatak,
- Okvirnu procjenu oštećenja sambenih jedinica.

8.3 Općina sačinjava, zajedno sa Projektantom:

- Zapisnik o primopredaji podloga iz člana 5, koji se dostavlja Ministarstvu i Fondu.
- Zapisnik o primopredaji završene projektne dokumentacije iz stava 4.3, koji se dostavlja Ministarstvu i Fondu.

8.4. Općina će imenovati osobu, Projekt menadžera na općinskom nivou kao koordinatora svih aktivnosti po ovom Ugovoru i o tome pismenim putem obavijestiti ostale potpisnice Ugovora.

8.5 Općina će eventualne primjedbe na dostavljenu projektnu dokumentaciju, u roku od 3 dana, dostaviti Projektantu. Zapisnik o primopredaji projektne dokumentacije sačinice se tek nakon što projektant postupi po eventualnim primjedbama Općine.

8.6. Općina pruža i svu drugu pomoć u vezi realizacije ovog Ugovora, koordinira prijedloge i doprinos svih potpisnica Ugovora, lokalnih partnera, osigurava mehanizme za realizaciju Ugovora.

8.7. Sva projektna dokumentacija, izvještaji, preporuke, mišljenja i svi drugi podaci koje je sastavio ili primio Projektant u toku realizovanja obaveze prema ovom Ugovoru, vlasništvo je Naručioca i samo po pismenoj saglasnosti Naručioca, Projektant istu može dostaviti ili dati na uvid trećim osobama.

IX OBAVEZE PROJEKTANTA

Član 9.

9.1. Uslugu iz člana 2. Ugovora Projektant će izvršiti u svemu prema odredbama ovog Ugovora, stručno i kvalitetno, saglasno važećim zakonskim propisima iz oblasti projektovanja, pravilima i standardima struke koji su na snazi sa danom zaključivanja Ugovora.

9.2. Projektant će, o svom trošku, u roku od 3 dana postupiti po primjedbama Općine i revidenta.

9.3. Svu urađenu dokumentaciju Projektant će dostaviti Općini u definitivnom obliku za izvođenje, usaglašenu sa važećim propisima, sa praksom i zahtjevima revidenta, kao i zahtjevima nadležnog općinskog organa, za svaku sambenu jedinicu iz člana 3. posebno, u 6 istovjetnih primjeraka, od kojih Općina za sebe zadržava 2 primjerka koji moraju sadržavati projektantske cijene. O primopredaji iste sačinice zapisnik iz stava 4.3.

9.4. Projektant je dužan sačiniti dinamički plan realizacije Ugovora, odnosno izrade projektne dokumentacije iz stava 5.2.

9.5. Projektant je obavezan, zajedno sa Općinom, sačiniti zapisnik kojim se utvrđuje datum početka izrade izvedbeno projektne dokumentacije iz stava 5.2.

X RASKID UGOVORA

Član 10.

10.1. Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor i prije roka određenog za njegovo ispunjenje, ako je iz okolnosti posla jasno da jedna od ugovornih strana neće moći ispuniti svoju obavezu i onda kada bilo koja ugovorna strana izjavi da svoju obavezu neće ispuniti.

10.2. Svaka od ugovornih strana može raskinuti Ugovor zbog toga što neka od ugovornih strana svoje dospjele obaveze ne ispuni ni u naknadno prihvatljivom roku za sve ugovorne strane.

10.3. Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveze. Kao neznatno neispunjenje smatraće se ono koje bitnije ne otežava ostvarivanje svrhe ovog ugovora.

10.4. Izjava o raskidu Ugovora daje se pismeno.

10.5. Ugovorna strana koja je osnovano, jednostrano raskinula Ugovor ima pravo na naknadu štete prema opštim pravilima obligacionog prava o naknadi štete.

XI RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

11.1 Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove po ovom Ugovoru rješavaju sporazumno, a u suprotnom ugovoraju nadležnost Suda BiH u Sarajevu.

XII ZAKLJUČENJE UGOVORA

Član 12.

12.1. Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava za sebe po jedan primjerak.

12.2. Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kad sve istovjetne primjerke Ugovora, potpišu ovlaštene osobe.

12.3. Izmjene i dopune ovog Ugovora važiće samo ako su sačinjene pismeno i propisno ovjerene.

**Ministarstvo za ljudska prava i
izbjeglice BiH**

mr. sc. Damir Ljubić, ministar

Broj: _____

Dana: _____

Općina _____

Ime i prezime, načelnik

Broj: _____

Dana: _____

Fond za povratak BiH

Mladen Božović, direktor

Broj: _____

Dana: _____

Izvođač _____

Ime i prezime, direktor

Broj: _____

Dana: _____